

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE PROVVEDIMENTO	CONTATTI DEL SERVIZIO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
1	Registrazione accertamenti entrate	Iniziativa d'ufficio	30 giorni	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio		D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali - Regolamento comunale di contabilità	-
2	Compilazione schema di Conto del Bilancio	Iniziativa d'ufficio	scadenza di legge	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio		D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali	
3	Rendiconto annuale	Iniziativa d'ufficio	scadenza di legge	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio		Legge 7/10/1947 n. 1058 art. 57 e T.U. n. 223/1967 art. 62 - Regolamento comunale di contabilità	
4	Compilazione dati schema di Bilancio di Previsione, Annuale e Pluriennale	Iniziativa d'ufficio	scadenza di legge	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio		art. 174 D.Lgs. 267/2000 - Regolamento comunale di contabilità	
5	Caricamento variazioni di bilancio e variazioni al Piano Esecutivo di Gestione	Iniziativa d'ufficio	Entro la data di adozione della deliberazione	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio		art. 175 D. Lgs. 267/2000 Regolamento comunale di contabilità	
6	Registrazione impegni di spesa per apposizione da parte del dirigente del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali	Iniziativa d'ufficio	entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento del preliminare di determinazione	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio		Artt. 183 - 151 - 153 del D.Lgs. 267/2000 - Regolamento comunale di contabilità	
7	Adempimenti IVA	Iniziativa d'ufficio	scadenza di legge	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio		D.P.R. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni	

8	Emissione mandati di pagamento sulla base delle liquidazioni pervenute da altri uffici con controllo avvenuta acquisizione DURC.	Iniziativa d'ufficio	Entro 30/60 gg. come previsto dal D.Lgs. 192/12	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio		Circolari Inps/Inail/Ministero del lavoro in materia di DURC, D.L. 69/2013 convertito in legge 98/2013, art. 31 legge 266/2002	
9	formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	D'ufficio	30 giorni	Area Amministrativo Finanziaria	Responsabile del Servizio		D.Lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento enti locali	
10	Stipula contratto d'appalto	Acquisizione documenti di rito	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del Servizio		codice appalti	
11	Pagamento spese mediante cassa economale	su richiesta dell'ufficio interessato	da regolamento	Area Finanziaria	Economo comunale		regolamento comunale	
12	Acquisizione in economia di beni e servizi	D'ufficio	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del servizio		codice degli appalti	
13	Stipula contratto d'appalto	Acquisizione documenti di rito	60 giorni	Tutte le aree organizzative	Responsabile del servizio		codice degli appalti	

	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE PROVVEDIMENTO	CONTATTI DEL SERVIZIO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
1	Liquidazione indennità di missione e rimborso spese amministratori	con cadenza quadrimestrale dietro richiesta dell'interessato	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		D.LGS. 267/2000	
2	Assunzioni per pubblico concorso a tempo indeterminato	D'ufficio a seguito di Bando/Avviso di selezione	60 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		DPR 487/94, D.LGS. 165/2001 art. 34 bis, L. 56/87 art. 16 -Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e svolgimento delle procedure concorsuali	
3	Assunzioni per pubblico concorso a tempo determinato	D'ufficio a seguito di Bando/Avviso di selezione	60 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		DPR 487/94, D.LGS. 165/2001 art. 34 bis, L. 56/87 art. 16 -Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi e svolgimento delle procedure concorsuali	
4	Mobilità interna del personale intersettoriale da PEG	D'ufficio e/o istanza dipendente	60 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici	
5	Mobilità esterna del personale	Richiesta dell'interessato/ d'ufficio a seguito di avviso	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		D.LGS. 165/2001 e s.m.i. - Regolamento comunale sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive	
6	Comandi presso altre P.A.	Richiesta interessato	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio a seguito nulla osta della Giunta Comunale		D.LGS. 165/2001 e s.m.i. Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici	
7	Liquidazione stipendi	D'ufficio	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, CC.CC.DD.II. Aziendali Dirigenza e Segretari Generali	
8	Pratiche Inpdap di richiesta crediti o cessioni di 1/5 dello stipendio	Richiesta interessato	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		DPR 180/1950 e successivo Regolamento 895/1950, L. 38/52, L.588/1959, L. 588/59, L. 656/60, DM 463/98 (art. 1)	
9	Denuncia infortunio sul lavoro	D'ufficio	Entro 48 ore dall'evento	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		DPR 1124/65 e s.m.i.	

10	Ricostruzioni di carriera, definizione posizione giuridico-economica	d'ufficio	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		Nuovo C.C.N.L.	
11	Relazioni sindacali	Richiesta parte sindacale	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio			
12	Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.	A istanza del dipendente e/o OO.SS. Richiedente	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		Nuovo C.C.N.L., D.LGS. 151/2001, DM 23.02.2009 art. 4 -comma 4-, D.LGS. 165/2001 art. 50, L.104/92 e s.m.i.	
13	Statistiche riguardanti il personale (anagrafe delle prestazioni, permessi sindacali, ecc.)	D'ufficio	Scadenze di legge	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		Artt. 50 e 53 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., Nota Dipartimento Funzione Pubblica 25.05.2012 CCNQ 09.10.2009, L. 190/2012	
14	Trasformazione rapporto di lavoro e modifiche orari di lavoro	Richiesta interessato	60 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		D.Lgs. 61/2000, CCNL	
15	Visite fiscali per controlli malattie	D'ufficio	In giornata	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		D.L. 112/2008, D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011 e ss.mm.ii.	
16	Collocamento a riposo per limiti d'età	Richiesta interessato	90 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		L. 335/1995, L. 243/2004, L. 247/2007, art. 24 L. 214/2011 e s.m.i.	
17	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Richiesta interessato	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile di Servizio			
18	Certificazioni servizio prestato a fini previdenziali e contributivi	Richiesta interessato	60 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		L. 241/1990, D.L. 55/28.02.1983	
19	Ricognizione annuale del diritto agli assegni familiari e detrazioni	D'ufficio	scadenza di legge	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio			
20	Contrattazione decentrata integrativa	iniziativa d'ufficio / domanda di parte	180 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		CCNL	
21	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	iniziativa di parte: reclamo o segnalazione	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio			
22	Accesso agli atti, accesso civico	domanda di parte	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio			
23	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	bando / lettera di invito	180 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio			
24	Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di servizi, forniture	bando	180 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio			
25	Affidamento diretto di servizi o forniture	indagine di mercato o consultazione elenchi	180 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio			
26	Nomina della commissione giudicatrice art. 77	iniziativa d'ufficio	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio			

27	Programma triennale ed annuale del fabbisogno del personale	d'ufficio su programmazione da delibera di GM	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		
28	Medico competente	d'ufficio	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		
29	Procedimento disciplinare - UDP	d'ufficio	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		nuovo CCNL , D.LGS. 150/2009
30	Accesso L. 241/90	su richiesta dell'interessato	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		
31	Accesso art. 43 c. 2 del TUEL da parte degli amministratori	su richiesta	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		
32	Accesso civico D. Lgs. 33/2013	su istanza	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		
33	Servizio di supporto : abbonamento a aggiornamenti normativi, banche dati, altri servizi di assistenza/consulenza	d'ufficio	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		
34	Registrazione e archiviazione documentale	d'ufficio	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		
35	Gestione istanze, tenuta archivio corrente	d'ufficio	30 giorni	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		
36	Pubblicazione su "amministrazione trasparente" di dati, informazioni e documenti	d'ufficio	tempestivo	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		
37	Certificazione in materia di spesa di personale	d'ufficio	scadenze di legge	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		D.Lgs. n.165/2001 TitoloV
38	Certificazioni uniche	d'ufficio	scadenze di legge	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		Art. 4 DPR 322/98 e s.m.i.
39	Modello 770	Procedimento diretto all'elaborazione della dichiarazione dei redditi dei sostituti d'imposta per la parte relativa ai compensi e ai salari dei dipendenti	Scadenze di legge	Area Servizio del Personale	Responsabile del Servizio		Art. 4 DPR 322/98 e s.m.i.

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE PROVVEDIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
1	Perfezionamento atti deliberativi	D'ufficio	30 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
2	Concessione patrocinio	Richiesta interessato	30 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria del Sindaco	Sindaco - Ass. Competente e/o Giunta Comunale	
3	Nomina nelle aziende pubbliche, enti, associazioni	D'ufficio	30 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria	Sindaco e/o Consiglio Comunale	
4	Concessione patrocinio a manifestazioni o attività varie	Richiesta interessato	30 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria del Sindaco	Sindaco/Assessore competente/Giunta	
5	Concessione uso locali	Richiesta interessato	Previsto dal Regolamento Comunale	Area Affari generali Ufficio Segreteria del Sindaco	Responsabile Servizio Patrimonio/Giunta	
6	Stipula contratto di concessione cimiteriale	Richiesta gestore	60 giorni	Area Affari Generali Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
7	Erogazione contributi ad associazioni sportive	Richiesta interessati	30 giorni data presentazione istanza	Area Tecnica Manutentiva/Aff.gen.	Giunta Comunale	
8	Evasione richiesta accesso agli atti e copie atti e documenti	Richiesta interessato	30 giorni	Area Affari Generali Uffico Segreteria	Responsabile del Servizio	
9	Gestione Giunta e Consiglio	D'ufficio	Termini da regolamento com.	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del servizio	
10	Gestione Commissione Aff.Generali	D'ufficio	Termini da regolamento com.	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
12	Pubblicazione provved-registro accesso civico	D'ufficio	Termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	

13	Pubblicazione dati amministratori - traspar	D'ufficio	Termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
14	Deposito e consegna atti	Richiesta depositante/interessato	Immediato	Area Affari Generali Ufficio prot./messi	Messo Comunale	
15	Notificazione atti	Richiesta ente interessato	Termini di legge	Area Affari Generali Ufficio prot./mess	Messo Comunale	
16	Depenalizzazione	Trasmissione rapporto ente verbalizzante	Termini di legge	Area Affari Generali	Responsabile del servizio	
17	Protocollo in arrivo-archivio	richiesta mittente	Giornaliero	Area Affari Generali	Protocollista	
18	Gestione del flusso telefonate	Chiamata soggetti interessati	Immediato	Area Affari Generali Centralino	Centralinista	
19	Pubblicazione atti	richiesta	termini di legge	Area Affari Generali Uff.messi/segreteria	Messi addetti alla pubbl.	
20	Autenticaz firme a domicilio	richiesta	al momento	Area Affari Generali Ufficio prot./mess	Messi	
21	Nomina commissione P.O.	D'ufficio	termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria	Sindaco	
22	Tenuta repertorio contratti	D'ufficio	Immediato	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del servizio	
23	Tenuta repertorio contratti cimiteriali	D'ufficio	Immediato	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del servizio	
24	Spese di rappresentanza	Richiesta amministrazione	30 gg	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
25	Cerimonie varie	Richiesta o d'ufficio	30 gg	Area Affari Ufficio Segreteria del Sindaco	Responsabile del Servizio	
26	Conferimento incarichi legali per rapp.in giudizio	d'ufficio	30 gg o termine richiesto	Area Affari Ufficio Segreteria	Giunta Comunale	

27	Gestione flusso documentale	d'ufficio	immediato	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
28	Organizzazione eventi pari opportunità e politiche dell'handicap	Richiesta commissione P.O.- amministrazione	30 gg	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio	
29	Anagrafe prestazioni	d'ufficio	termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria	Responsabile del Servizio Finanziario	
30	Ordinanze conting ed urgenti e del Sindaco quale Uffi. Del Governo	d'ufficio	Immediato	Area Affari Ufficio Segreteria del Sindaco	Sindaco	
31	Gruppo comunale di protezione civile	d'ufficio	termini di legge	Area Affari Ufficio Segreteria del Sindaco e della protezione civile	Sindaco	

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE PROVVEDIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
1	emissione avvisi di accertamento	D'ufficio	60 giorni (da notificare entro il 31/12 del quinto anno successivo a quello di imposta o di dichiarazione se dovuta)	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
2	caricamento ruoli Agenzia delle Entrate-Riscossione (per accertamenti non esecutivi ante 2020)	D'ufficio	entro il 31/12 del secondo anno successivo alla data in cui l'avviso di accertamento è divenuto esecutivo	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
3	avvio pratica ad ingiunzione fiscale (per accertamenti non esecutivi ante 2020)	D'ufficio	entro il 31/12 del secondo anno successivo alla data in cui l'avviso di accertamento è divenuto esecutivo	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
4	caricamento ruoli Agenzia delle Entrate-Riscossione (per accertamenti esecutivi emessi dal 2020 in poi)	D'ufficio	a partire dai 60 giorni dopo l'esecutività dell'avviso di accertamento (dipende dall'importo del credito e dall'iter stabilito dal legislatore)	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
5	avvio pratica ad ingiunzione fiscale (per accertamenti esecutivi emessi dal 2020 in poi)	D'ufficio	a partire dai 60 giorni dopo l'esecutività dell'avviso di accertamento (dipende dall'importo del credito e dall'iter stabilito dal legislatore)	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
6	Rimborso somme indebitamente versate	Richiesta interessato	180 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
7	Reclamo con mediazione tributaria	Richiesta interessato	90 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
8	Accertamento con adesione	D'ufficio	90 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
9	Accertamento con adesione	Richiesta interessato	90 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
10	Richiesta di interpello	Richiesta interessato	90 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
11	Invio conteggi Cosap annui per occupazioni permanenti (passi carrai, bar, mercati)	D'ufficio	30 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
12	invio solleciti bonari Cosap	D'Ufficio	30 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
13	calcolo importo Cosap per occupazioni temporane (cantieri, manifestazioni, ecc...)	Su istanza	entro 5 giorni lavorativi	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	