

Publicazione n.	Decreto del 30-06-2022	N. 4/2022
-----------------	------------------------	-----------

**OGGETTO: PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DI CUI ALL'ART. 109, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000. PERIODO 01.07.2022 31.12.2022.**

IL SINDACO

IL SINDACO

**VISTA** la determinazione n. 88 del 30.06.2022 avente ad oggetto *“Assunzione per mobilità esterna volontaria dal comune di Anguillara Veneta della dott.ssa Delia Rudan, Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, categoria economica DI, a copertura del posto vacante in pianta organica di Istruttore Direttivo Contabile presso l'area Amministrativa-contabile (con decorrenza dal 01.07.2022)”*;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 30.06.2022 con cui è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio 2021;

**CONSIDERATO** che necessita provvedere alla nomina del Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di indirizzo e di controllo spettante agli organi elettivi dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

**DATO ATTO** che con deliberazione Giunta comunale n. 36 del 10/05/2019 è stato approvato il nuovo *“Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative”* conformemente alla nuova disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative dettata dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, stipulato in data 21 maggio 2018;

**ATTESO** che ai sensi del sistema di pesatura delle posizioni organizzative in vigore la valutazione della Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa/Contabile ricade nella 3<sup>a</sup> fascia corrispondente ad un valore di riferimento da € 8.001,00 ad € 16.000,00 - punteggio 90-100;

**DATO ATTO** che alla Posizione organizzativa dell'Area Amministrativa/Contabile è stato attribuito un punteggio pari a 95, cui corrisponde una retribuzione di posizione annua di € 10.400,00;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici - Integrazione Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato con deliberazione n. 63 del 13/08/2013, successivamente modificato con deliberazione n. 62 del 07/11/2015 ed integrato con la succitata deliberazione n. 36 del 10/05/2019;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 109, comma 2, del summenzionato D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

**CONSIDERATO** che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali, per cui si ritiene necessario avvalersi della facoltà di cui al precitato art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri di utilizzo e di controllo spettante agli organi elettivi, dai poteri di gestione spettanti ai dirigenti;

**ATTESO** che ai sensi dell'art. 8, del Regolamento Comunale del Regolamento disciplinante l'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi *"I responsabili delle aree, dei servizi e degli uffici sono i soggetti preposti alla direzione delle articolazioni della struttura comunale. I responsabili delle aree, assicurano con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, (...) l'ottimale gestione delle risorse a loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, rispondono altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati"*;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Dotazione organica, con il quale sono individuate le aree ed i servizi;

**PRESO ATTO** che il Responsabile del Servizio da nominarsi è in possesso delle competenze professionali delle funzioni dirigenziali di cui al comma 1, del citato art. 109, del D.Lgs. n. 267/2000, come da curriculum professionale depositato agli atti del Comune;

**RITENUTO** di attribuire l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa Contabile alla dott.ssa Delia Rudan, persona atta ad assolvere alle suddette funzioni di direzione per competenza e professionalità;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

**DECRETA CON DECORRENZA DAL 01.07.2022 E  
FINO AL 31.12.2022**

La dipendente dott.ssa Delia RUDAN, Istruttore Direttivo categoria giuridica D posizione economica D1, Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile, attribuendole le relative funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 conferendo la retribuzione di posizione annua di € 10.400,00 per il periodo dal 01.07.2022 e fino al 31.12.2022, oltre alla retribuzione di risultato nel limite massimo del 25% della retribuzione di posizione spettante;

**DISPONE** che

L'incarico di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa-Contabile precedente attribuita al Rag. Luigino QUARANTIN, Istruttore Direttivo Contabile Categoria D posizione economica D5 del Comune di Due Carrare, con decreto sindacale n. 9 del 31.12.2021 nel periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022 cessa di produrre effetti giuridici a partire dal 01.07.2022 in quanto in virtù del presente atto l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile si intende conferito alla dott.ssa Delia RUDAN, dipendente dell'Ente con decorrenza dal 01.07.2022;

**DISPONE** inoltre che

- La predetta dipendente sia sostituita, nei casi di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.
- Alla dipendente Dott.ssa Delia RUDAN sia data comunicazione della presente nomina;
- Si provveda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e della L. n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

IL SINDACO  
Emanuele BARBETTA

*PER NOTIFICA DI NOMINA*

La sottoscritta, presa visione della nomina a Responsabile dell'Area "Amministrativa/Contabile" del Comune di Sant'Elena, per il periodo dal 01.07.2022 sino al 31.12.2022, sottoscrive la presente per ricevuta.

Firma  
Dott.ssa Delia  
RUDAN

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 30-06-2022 al 15-07-2022

Li 30-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO