

UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI DUE CARRARE EXTRA TIME.

■ Soggetta invio ai
Capigruppo consiliari.

N. reg. Pubbl.
**REFERTO DI
PUBBLICAZIONE**
(Art.134 D.Lgs. n. 267/2000)

Io sottoscritto funzionario
incaricato certifico che il
presente verbale viene
pubblicato all'Albo pretorio
ove rimarrà per 15 giorni
consecutivi. (Art. 32, comma
1, della legge 18 giugno
2009, n. 69).

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di dicembre alle ore 18:25 nella Residenza
Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

BARBETTA Emanuele	Sindaco	P
PADOVAN Renato	Assessore	P
BUSINAROLO Valentina	Assessore	P

o presenti in videoconferenza l'assessore Padovan Renato e l'assessore Businarolo Valentina.

Assiste alla seduta il dr. Ennio CALLEGARI Segretario Comunale.

Il Sig. Emanuele Barbetta sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta
legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Emanuele Barbetta

IL Segretario Comunale
dr. Ennio CALLEGARI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art.134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme
di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o
competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.
267.

Lì.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE
.....

La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 18:25 come riportato nel frontespizio.

Sono presenti in Municipio: il sindaco Emanuele BARBETTA.

E' presente in videoconferenza: il vicesindaco Renato PADOVAN e l'assessore Valentina BUSINAROLO

Il Segretario Comunale, dott. Ennio Callegari, partecipa alla seduta presso la sede municipale.

UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI DUE CARRARE EXTRA TIME.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con proprie deliberazioni di Giunta Comunale n. 59 del 21.09.2020, n. 82 del 31.12.2020, n. 29 del 30.06.2021 e n. 45 del 31.08.2021 si è deliberato di avvalersi, ai sensi dell' art. 1 comma 557 della legge 311/2004 rispettivamente per il periodo dal 22.09.2020 al 31.12.2020, dal 01.01.2021 al 30.06.2021, dal 01.07.2021 al 31.08.2021 e dal 01.09.2021 al 31.12.2021, dell' attività lavorativa del dipendente del Comune di Due Carrare - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Finanziamenti e Tributi per un totale di n. 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro settimanale prestato presso l'ente di appartenenza;

Atteso che, al fine di poter far fronte alle conseguenziali esigenze di servizio ed al fine di garantire la funzionalità dell'Ente nell'espletamento dei compiti e delle funzioni dell'Area Amministrativa, si rende necessario provvedere alla proroga del servizio ricorrendo all'istituto dell'extra time di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 30.12.2004 n. 311;

Visto che:

- l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, dispone che:
"557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza";
- l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 può essere considerato norma speciale e che, pertanto, un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con meno di 5000 abitanti, al di fuori delle 36 ore settimanali e per un massimo di ulteriori 12 ore.

Vista la nota prot. n. 0006436 del 28.12.2021 con cui si richiedeva al Comune di Due Carrare l'autorizzazione per conferimento di incarico extra-time di ore 12:00 settimanali del dipendente Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Finanziamenti e Tributi del Comune di Due Carrare a decorrere dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

Evidenziato che il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, l'unico strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle materie di competenza dell'Ente, rispettando, contemporaneamente, i rigorosi vincoli legislativi in materia di tetti di spesa del personale e, al tempo stesso, consentendo di ottenere delle economie rispetto ad altre modalità di reclutamento;

Considerato che l'ufficio di ragioneria rappresenta per l'organizzazione del Comune punto di riferimento imprescindibile, non solo per gli altri uffici, ma anche nei confronti degli utenti esterni, la cui carenza determina la paralisi dell'azione amministrativa del Comune in tutti i settori, nonché sfioramento dei termini relativi ad adempimenti amministrativi-contabili con conseguenti danni a carico del Comune per le relative inadempienze;

Dato atto che questo comune ha una popolazione residente inferiore a 5000 abitanti;

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti sezione Autonomie nr. 23/2016 dalla quale si evince che, nel tentativo di dare una interpretazione univoca dei limiti connessi all'attivazione della fattispecie organizzativa di cui all'art. 1, comma 557 della L. 311/2004, se l'Ente decide di utilizzare autonomamente la prestazione di un dipendente a tempo pieno presso altro ente locale al di fuori del suo ordinario orario di lavoro, la prestazione aggiuntiva andrà ad inquadrarsi all'interno di un nuovo rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo parziale, i cui oneri dovranno essere computati ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 9, comma 28, per la quota di costo aggiuntivo";

Richiamate le deliberazioni della Corte dei Conti Sez. Veneto n. 17/2008 e la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Lombardia n. 23/2009, da cui si evincono i seguenti principi, in relazione alle prescrizioni dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004:

- "esso trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza"
- " in merito poi, alla necessità o meno della stipula di un contratto di lavoro, si ritiene che questa non sia necessaria, in quanto la formula organizzativa introdotta dall'art. 1 comma 557 non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'amministrazione di provenienza. Le modalità operative

dell'utilizzo potranno essere invece disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra l'ente utilizzatore ed ente di appartenenza".

Acquisito:

- il consenso del dipendente interessato, che si è reso disponibile allo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, mediante lo svolgimento di attività lavorativa per un totale di 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro settimanale prestato presso il Comune di Due Carrare.
- il nulla-osta del Comune di Due Carrare prot. n. 0020549 del 28.12.2021 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 per conferimento di incarico extra-time al dipendente interessato con nota trasmessa al prot. dell'Ente n. 0006456 del 28.12.2021;

Visto che l'art. 4 del D.Lgs 66/2003 prevede che la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare le 48 ore per ogni periodo di sette giorni.

Dato atto che l'adozione della presente deliberazione disciplina il solo rapporto giuridico ed economico del personale utilizzato da un altro Ente in applicazione della citata norma contrattuale e non lo svolgimento di un servizio comune e pertanto rientra ai sensi dell'art. 48 c. 3 del D.Lgs 267/2000 rientra tra le competenze della Giunta l'adozione dei provvedimenti riguardanti l'ordinamento degli uffici e dei servizi che nel caso concreto si sostanziano nell'accordo tra due enti relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente.

Dato atto che:

- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 15 del 07.06.2021 ha approvato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000), deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 20.05.2021;
- il Consiglio Comunale con delibera n. 16 del 07.06.2021 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 –2023 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- il Consiglio Comunale con delibera n. 30 del 26.08.2021 ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2020 di cui all'articolo 227, comma 2, del decreto legislativo 2000, n. 267

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ed in particolare richiamato l'art. 53.
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione risultano espressi i pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

con voti favorevoli unanimi così espressi dai n.3 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:

- N. 1 favorevoli in presenza (sindaco Emanuele Barbetta)
- N. 2 favorevoli in videoconferenza (Renato Padovan e Valentina Businarolo)

DELIBERA

1. di avvalersi, per le motivazioni indicate in narrativa ai sensi dell' art. 1 comma 557 della legge 311/2004 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 dell' attività lavorativa del dipendente del Comune di Due Carrare – Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Finanziamenti e Tributi per un totale di n. 12 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro settimanale prestato presso l'ente di appartenenza;
2. di corrispondere al/alla suddetto/a dipendente la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lettera d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo a base la retribuzione corrisposta dall'Ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 del CCNL 14 settembre 2000;
3. di demandare al decreto Sindacale di nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile la misura dell'indennità di posizione e di risultato da riconoscere al dipendente del Comune di Due Carrare;

4. di trasmettere il presente atto alle OO.SS.

La Giunta comunale data la volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione in forma palese, con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 3 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:

- N. 1 favorevoli in presenza (sindaco Emanuele Barbetta)

- N. 2 favorevoli in videoconferenza (Renato Padovan e Valentina Businarolo)

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra
ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Data: **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**
Luigino QUARANTIN

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra
ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Data: **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**
Luigino QUARANTIN
