

**UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA EXTRA TIME  
PERIODO DAL 01.01.2022 AL 30.06.2022.**

■ Soggetta invio ai  
Capigruppo consiliari.

=====

N. .... reg. Pubbl.  
**REFERTO DI  
PUBBLICAZIONE**  
(Art.134 D.Lgs. n. 267/2000)

Io sottoscritto funzionario  
incaricato certifico che il  
presente verbale viene  
pubblicato all'Albo pretorio  
ove rimarrà per 15 giorni  
consecutivi. (Art. 32, comma  
1, della legge 18 giugno  
2009, n. 69).

Addi

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di dicembre alle ore 18:25 nella Residenza  
Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>BARBETTA Emanuele</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>PADOVAN Renato</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BUSINAROLO Valentina</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

o presenti in videoconferenza l'assessore Padovan Renato e l'assessore Businarolo Valentina.

Assiste alla seduta il dr. Ennio CALLEGARI Segretario Comunale.

Il Sig. Emanuele BARBETTA sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta  
legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
Emanuele Barbetta

IL Segretario Comunale  
dr. Ennio CALLEGARI

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, .....

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art.134 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme  
di legge all'Albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o  
competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.  
267.

Li.....

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE  
.....

La seduta si svolge in modalità mista (presenza e videoconferenza) con inizio alle ore 18:25 come riportato nel frontespizio.

Sono presenti in Municipio: il sindaco Emanuele BARBETTA.

E' presente in videoconferenza: il vicesindaco Renato PADOVAN e l'assessore Valentina BUSINAROLO

Il Segretario Comunale, dott. Ennio Callegari, partecipa alla seduta presso la sede municipale.

## **UTILIZZO PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI ANGUILLARA VENETA EXTRA TIME PERIODO DAL 01.01.2022 AL 30.06.2022.**

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con nota del Comune di Sant'Elena prot. n. 0006190 del 10.12.2021 veniva presentata richiesta di nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato e integrato dall'art. 3, comma 7 e 7-bis, del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 del 6.08.2021, e da ultimo modificato dall'art. 12 del D.L. n. 146 del 21.10.2021 – della dipendente Dott.ssa Rudan Delia poiché la stessa è stata dichiarata 1^ classificata nella graduatoria di merito approvata con determinazione n. 198 del 10.12.2021;
- con nota del Comune di Anguillara Veneta prot. n. 11992 del 28.12.2021 in atti interni al n. 0006478 del 29.12.2021 l'Amministrazione Comunale esprimeva la volontà che nulla osta alla mobilità volontaria della dott.ssa Delia Rudan precisando che:

“Ai fini di garantire la continuità dell'azione amministrativa, si precisa che la decorrenza effettiva della mobilità potrà essere concessa una volta che il comune di Anguillara Veneta avrà provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2022 e del rendiconto 2021 e dunque presumibilmente a partire dal mese di maggio 2022”

- fino a decorrenza effettiva della mobilità di cui alle note sopra citate, è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Sant'Elena di procedere al conferimento di un incarico extra-time a dipendente di altro Ente da collocare in servizio presso l'Area Amministrativa Contabile per il periodo intercorrente dalla data di autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza del dipendente e sino al 30.06.2021, salve proroghe, per un massimo di n. 12 ore settimanali.;

Visto che:

- l'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, dispone che:  
“557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;
- l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 può essere considerato norma speciale e che, pertanto, un dipendente pubblico a tempo pieno e indeterminato può effettuare attività lavorativa presso un'altra Amministrazione con meno di 5000 abitanti, al di fuori delle 36 ore settimanali e per un massimo di ulteriori 12 ore.

Vista la nota prot. n. 006495 del 30.12.2021 con cui si richiedeva al Comune di Anguillara Veneta l'autorizzazione per conferimento di incarico extra-time di ore 12:00 settimanali del dipendente Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Anguillara Veneta a decorrere dal 01.01.2021 e sino al 30.06.2022 e comunque sino a decorrenza effettiva della mobilità;

Evidenziato che il ricorso a personale dipendente di altre Pubbliche amministrazioni rappresenta, nella quasi totalità dei casi, l'unico strumento che consente di mettere a disposizione del Comune, con immediatezza, un bagaglio di esperienza e professionalità già acquisita nelle materie di competenza dell'Ente, rispettando, contemporaneamente, i rigorosi vincoli legislativi in materia di tetti di spesa del personale e, al tempo stesso, consentendo di ottenere delle economie rispetto ad altre modalità di reclutamento;

Dato atto che questo comune ha una popolazione residente inferiore a 5000 abitanti;

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti sezione Autonomie nr. 23/2016 dalla quale si evince che, nel tentativo di dare una interpretazione univoca dei limiti connessi all'attivazione della fattispecie organizzativa di cui all'art. 1, comma 557 della L. 311/2004, “se l'Ente decide di utilizzare autonomamente la prestazione di un dipendente a tempo pieno presso altro ente locale al di fuori del suo ordinario orario di lavoro, la prestazione aggiuntiva andrà ad inquadrarsi all'interno di un nuovo rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo parziale, i cui oneri dovranno essere computati ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 9, comma 28, per la quota di costo aggiuntivo”;

Richiamate le deliberazioni della Corte dei Conti Sez. Veneto n. 17/2008 e la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Lombardia n. 23/2009, da cui si evincono i seguenti principi, in relazione alle prescrizioni dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004:

- ▶ "esso trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza"
- ▶ " in merito poi, alla necessità o meno della stipula di un contratto di lavoro, si ritiene che questa non sia necessaria, in quanto la formula organizzativa introdotta dall'art. 1 comma 557 non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato, che resta comunque dipendente dell'amministrazione di provenienza. Le modalità operative dell'utilizzo potranno essere invece disciplinate in un atto convenzionale o in un accordo di collaborazione tra l'ente utilizzatore ed ente di appartenenza".

Acquisito:

- il consenso del dipendente interessato, che si è reso disponibile allo svolgimento delle funzioni di Istruttore Direttivo presso l'Area Amministrativa Contabile, mediante lo svolgimento di attività lavorativa per un totale di 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro settimanale prestato presso il Comune di Anguillara Veneta.
- il nulla-osta del Comune di Anguillara Veneta per il periodo 01.01.2022 – 30.06.2022 per conferimento di incarico extra-time al dipendente interessato, con nota trasmessa al prot. dell'Ente n. 0006503 del 30.12.2020;

Visto che l'art. 4 del D.Lgs n. 66/2003 prevede che la durata media dell'orario di lavoro non può in ogni caso superare le 48 ore per ogni periodo di sette giorni.

Dato atto che l'adozione della presente deliberazione disciplina il solo rapporto giuridico ed economico del personale utilizzato da un altro Ente in applicazione della citata norma contrattuale e non lo svolgimento di un servizio comune e pertanto rientra ai sensi dell'art. 48 c. 3 del D.Lgs 267/2000 rientra tra le competenze della Giunta l'adozione dei provvedimenti riguardanti l'ordinamento degli uffici e dei servizi che nel caso concreto si sostanziano nell'accordo tra due enti relativamente alla gestione del rapporto di lavoro di personale dipendente.

Dato atto che:

- il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 15 del 07.06.2021 ha approvato, il Documento Unico di Programmazione(DUP) – Periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000), deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 20.05.2021;
- il Consiglio Comunale con delibera n. 16 del 07.06.2021 ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 –2023 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Visto:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» ed in particolare richiamato l'art. 53.
- il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione risultano espressi i pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

con voti favorevoli unanimi così espressi dai n.3 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:

- N. 1 favorevoli in presenza (sindaco Emanuele Barbetta)
- N. 2 favorevoli in videoconferenza (Renato Padovan e Valentina Businarolo)

#### DELIBERA

1. di avvalersi, per le motivazioni indicate in narrativa ai sensi dell' art. 1 comma 557 della legge 311/2004 per il periodo 01.01.2022 al 30.06.2022, e comunque sino a decorrenza effettiva della mobilità, dell' attività lavorativa del dipendente del Comune di Anguillara Veneta – Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile per un totale di n. 12:00 ore settimanali al di fuori del normale orario di lavoro settimanale prestato presso l'ente di appartenenza;
2. di corrispondere al/alla suddetto/a dipendente la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lettera d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo a base la retribuzione corrisposta dall'Ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 del CCNL 14 settembre 2000;
3. di incaricare il Responsabile dell'Ufficio Personale all'assunzione dei provvedimenti necessari e conseguenti;

4. di trasmettere il presente atto alle OO.SS.

La Giunta comunale data la volontà di concludere tempestivamente il procedimento, con ulteriore votazione in forma palese, con voti favorevoli unanimi così espressi dai n. 3 componenti la Giunta presenti alla trattazione e votazione del presente argomento, accertata dal Segretario comunale:

- N. 1 favorevoli in presenza (sindaco Emanuele Barbetta)

- N. 2 favorevoli in videoconferenza (Renato Padovan e Valentina Businarolo)

dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra

ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Data: **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**  
Luigino QUARANTIN

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**

Visto l'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.

Esaminata la proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale relativa all'oggetto di cui sopra

ESPRIME PARERE: **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Data: **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/CONTABILE**  
Luigino QUARANTIN

\*\*\*\*\*