



COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Partita Iva 01873810285

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail segreteria@comune.santelena.pd.it PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 6171

Sant'Elena, 31.10.2018

AL SEGRETARIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: RILEVAZIONE DELL'ATTIVITÀ RESA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO - ESERCIZIO 2016 – DECRETO N. 030/2015

Responsabilità di direzione

1. Capacità di direzione del Settore:

Nel corso del 2016 non si sono manifestati particolari problemi al sistema informativo, di programmazione e gestionale di controllo interno all'Area. In maniera diretta e costante, sono state attuate strategie di razionalizzazione per il raggiungimento degli obiettivi programmati anche con l'ausilio del Responsabile area finanziaria e Segreteria

Nel 2016 non sono state aperte vertenze legali.

Nel 2016 si è conclusa la vertenza legale contro il ricorso straordinario presentato al Presidente della Repubblica dal Consigliere C.le Paribello Antonio contro il Comune di Sant'Elena, con esito positivo a favore del Comune di Sant'Elena.

2. Svolgimento delle attività programmate dalle Amministrazioni:

Tutte le attività programmate dall'Amministrazione bilancio 2016, e quelle intervenute nel corso dello stesso esercizio, hanno trovato attuazione nei limiti imposti dalle disponibilità economiche.

3. Capacità di gestione delle risorse:

a) Risorse umane:

Il Settore Area Tecnica comprende i Servizi di:

- > Urbanistica
- > Edilizia privata
- > Lavori pubblici
- > Ambiente
- > Patrimonio

CED

La dotazione organica nell'anno 2016 risultava così composta:

- > Istruttore Direttivo al quale sono affidate le mansioni di

Responsabile dell'Area Tecnica nonché di Responsabile dei Procedimenti – Tempo parziale mediamente 6 ore settimanali

- Istruttore Tecnico e r.u.p.
- Mansione d'istruttore, procedure edilizia privata, ambiente, urbanistica, manutenzioni generali
- Applicato già dell'Area finanziaria/segreteria, a tempo parziale 15 ore settimanali.
- N° 2 Operatori stradali/del verde/cimiteriali/autista scuola bus.

Il controllo delle attività svolte all'interno dei vari servizi avviene in modo diretto e continuativo.

La collaborazione e comunicazione interna all'Area e con altre Aree è stata buona, il controllo dei risultati è avvenuto con la gestione diretta del responsabile.

La formazione del personale risulta buona per l'espletamento delle funzioni d'istituto, tuttavia necessita provvedere al continuo aggiornamento.

b) Risorse tecnologiche:

Le risorse tecnologiche esistenti nell'anno di riferimento, sono sufficienti al soddisfacimento delle necessità più semplici.

c) Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie si sono rese disponibili al Responsabile del Servizio per l'espletamento delle attività inerenti i servizi lavori pubblici ed urbanistica programmati molto in ritardo atteso che le stesse erano derivate da entrate non certe in fase di programmazione.

1. Capacità di gestire la complessità interna al settore:

L'incertezza delle disponibilità di risorse finanziarie ha impedito di realizzare una programmazione organica della gestione del lavoro assegnato

L'espletamento delle attività programmate ed intervenute, le priorità e le modalità di espletamento sono state concordate con l'Amministrazione comunale.

Si riportano di seguito, alcuni valori che indicano, seppur in maniera sintetica, le principali attività rese dal Settore nel corso del 2016 :

***Progetto/obiettivi
programmati***

1. c.d.u. rilasciati	n°	
2. Permessi di Costruire	n°	
3. Dia – Scia – Cila - Cil	n°	75
4. determinazioni emesse	n°	125
5. liquidazioni	n°	130
6. proposte di deliberazione di Giunta	n°	11
7. proposte di deliberazione di Consiglio	n°	5
8. risposte interrogazioni consiliari	n°	
9. Domande di contributo presentate Provincia/Regione/Stato/Fondazione	n°	4
10. Approvazione progetti preliminari- definitivi-esecutivi oo.pp.	n°	2
11. Gare appalti ll.pp./affidamento lavori	n°	2
12. Gestione opere pubbliche appaltate	n°	5

1. Capacità di gestire la complessità tra le aree:

L'Area collabora in maniera costruttiva con le altre Aree, le esigenze di collaborazione sono state reciproche per le finalità d'istituto e sono risultate soddisfacenti; il grado di attuazione della programmazione annuale è stata adeguata, nella tempistica e nella quantità, in relazione alle disponibilità finanziarie che sono concretizzate.

2. Capacità di gestire la complessità esterna:

Per l'espletazione dei servizi d'istituto, il Settore ha interagito in maniera continuativa e soddisfacente con i cittadini, professionisti, Enti ed istituzioni di vario grado e natura.

1. Attività di controllo ex post su SCIA edilizia, CILA, etc..
controllo abusi edilizi, controllo della corrispondenza tra quanto realizzato, repressione e sanzione delle irregolarità riscontrate.

Eseguiti controlli a campione.

2. Aggiornamento mappatura dei processi dell'Area
Eseguita attività .

3. Rifacimento parziale segnaletica orizzontale/verticale nel territorio comunale. L'intervento è stato eseguito nel corso dell'anno con fondi propri del bilancio comunale.

Professionalità

L'aggiornamento professionale è stato svolto per iniziativa singola, necessariamente in relazione alle innovazioni normative.

Per l'aggiornamento professionale, l'Area si avvale della documentazione disponibile in rete informatica e delle riviste presenti presso altri settori.



Il Responsabile del Settore
(geom. *Fasolato Duilio*)