



COMUNE DI SANT'ELENA

PROVINCIA DI PADOVA

www.comune.santelena.pd.it

Partita Iva 01873810285

Codice Fiscale 82002850285

E-Mail segreteria@comune.santelena.pd.it PEC: santelena.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 6171

Sant'Elena, 31.10.2018

AL SEGRETARIO COMUNALE

SEDE

OGGETTO: RILEVAZIONE DELL'ATTIVITÀ RESA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI RISULTATO - ESERCIZIO 2017 – DECRETO N. 027/2016

Responsabilità di direzione

1. Capacità di direzione del Settore:

Nel corso del 2017 non si sono manifestati particolari problemi di programmazione e gestionali all' interno all'Area.

In particolare si è proceduto all'adeguamento degli adempimenti in materia di sicurezza D. L. 81/2008. In maniera diretta e costante, sono state attuate strategie di razionalizzazione per il raggiungimento degli obiettivi programmati anche con l'ausilio del Responsabile area finanziaria e Segreteria

Nel 2017 si è conclusa la vertenza del Comune di Sant'Elena contro Crescenzo O. + AA relativa alla chiusura del sottopasso ferroviario di Via Granzetta, prevedendo il risarcimento del danno in favore del Comune di Sant'Elena.

2. Svolgimento delle attività programmate dalle Amministrazione:

Tutte le attività programmate dall'Amministrazione bilancio 2017, e quelle intervenute nel corso dello stesso esercizio, hanno trovato attuazione nei limiti imposti dalle disponibilità economiche.

3. Capacità di gestione delle risorse:

a) Risorse umane:

Il Settore Area Tecnica comprende i Servizi di:

- > Urbanistica
- > Edilizia privata
- > Lavori pubblici
- > Ambiente
- > Patrimonio

CED

La dotazione organica nell'anno 2017 risultava così composta:

Complessità del ruolo

- Istruttore Direttivo al quale sono affidate le mansioni di Responsabile dell'Area Tecnica nonché di Responsabile dei Procedimenti – Tempo parziale mediamente 6 ore settimanali
- Istruttore Tecnico e r.u.p.
- Mansione d'istruttore, procedure edilizia privata, ambiente, urbanistica, manutenzioni generali
- Applicato già dell'Area finanziaria/segreteria, a tempo parziale 15 ore settimanali.
- N° 2 Operatori stradali/del verde/cimiteriali/autista scuola bus.

Il controllo delle attività svolte all'interno dei vari servizi avviene in modo diretto e continuativo.

La collaborazione e comunicazione interna all'Area e con altre Aree è stata buona, il controllo dei risultati è avvenuto con la gestione diretta del responsabile.

La formazione del personale risulta buona per l'espletamento delle funzioni d'istituto, tuttavia necessita provvedere al continuo aggiornamento.

b) Risorse tecnologiche:

Le risorse tecnologiche esistenti nell'anno di riferimento, sono sufficienti al soddisfacimento delle necessità più semplici.

c) Risorse finanziarie:

Le risorse finanziarie si sono rese disponibili al Responsabile del Servizio per l'espletamento delle attività inerenti i servizi lavori pubblici ed urbanistica programmati molto in ritardo atteso che le stesse erano derivate da entrate non certe in fase di programmazione.

1. Capacità di gestire la complessità interna al settore:

- L'incertezza delle disponibilità di risorse finanziarie ha impedito di realizzare una programmazione organica della gestione del lavoro assegnato

L'espletamento delle attività programmate ed intervenute, le priorità e le modalità di espletamento sono state concordate con l'Amministrazione comunale.

Si riportano di seguito, alcuni valori che indicano, seppur in maniera sintetica, le principali attività rese dal Settore nel corso del 2017 :

**Progetto/obiettivi
programmati**

1. c.d.u. rilasciati	n°	
2. Permessi di Costruire	n°	
3. Dia – Scia – Cila - Cil	n°	62
4. determinazioni emesse	n°	129
5. liquidazioni	n°	121
6. proposte di deliberazione di Giunta	n°	10
7. proposte di deliberazione di Consiglio	n°	9
8. risposte interrogazioni consiliari	n°	
9. Domande di contributo presentate Provincia/Regione/Stato/Fondazione	n°	3
10. Approvazione progetti preliminari- definitivi-esecutivi oo.pp.	n°	2
11. Gare appalti ll.pp./affidamento lavori	n°	6
12. Gestione opere pubbliche appaltate	n°	4

1. Capacità di gestire la complessità tra le aree:

L'Area collabora in maniera costruttiva con le altre Aree, le esigenze di collaborazione sono state reciproche per le finalità d'istituto e sono risultate soddisfacenti; il grado di attuazione della programmazione annuale è stata adeguata, nella tempistica e nella quantità, in relazione alle disponibilità finanziarie che sono concretizzate.

2. Capacità di gestire la complessità esterna:

Per l'espletazione dei servizi d'istituto, il Settore ha interagito in maniera continuativa e soddisfacente con i cittadini, professionisti, Enti ed istituzioni di vario grado e natura.

1. Predisposizione del piano degli interventi :

con delibera di consiglio comunale n. 45 del 25/11/2017 si è proceduto all'illustrazione e presa d'atto del documento del sindaco preordinato all'approvazione della variante generale n. 1 al piano degli interventi, ai sensi dell'art. 18 della l.r. 11/2004.

Attività eseguita nei termini assegnati dal PEG 2017

2. Redazione del D.U.V.R.I. del servizio di gestione del micronido comunale.

L'attività è stata eseguita in tempo utile per consentire all'Area Demografico – sociale la predisposizione della documentazione di gara per la concessione della gestione del nido del Comune di Sant'Elena.

3. Aggiornamento continuo dell'Amministrazione Trasparente e del Sito Internet.

Attività eseguita con regolarità.

Professionalità

L'aggiornamento professionale è stato svolto per iniziativa singola, necessariamente in relazione alle innovazioni normative.

Per l'aggiornamento professionale, l'Area si avvale della documentazione disponibile in rete informatica e delle riviste presenti presso altri settori.



Il Responsabile del Settore
(geom. *Fasolato Duilio*)

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Fasolato Duilio", written over the printed name in the text block to the left.